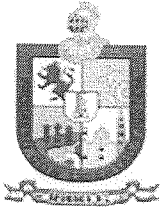


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

RECURSOS FINANCIEROS



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Situación Financiera				
Número	RF – 1				
Estado de Situación Financiera. Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Situación Financiera Al 30 DE OCTUBRE DEL 2018 y DICIEMBRE 2017 (Cifras en pesos y centavos)					
ACTIVO	2018	2017	PASIVO	2018	2017
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	720,977.14	286,044.53	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	131,503.65	82,064.80
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	639.6	4,876.73	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.01	0.01	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	721,616.75	290,921.27	Total de Pasivos Circulantes	131,503.65	82,064.80
Activo No Circulante	0	0	Pasivo No Circulante	0	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	403,492.39	428,075.31	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	348,049.88	348,049.88	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-431,371.32	-365,758.64	Provisiones a Largo Plazo	67,993.80	65,608.00
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	67,993.80	65,608.00
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	199,497.45	147,672.80



Anexo RF – 1

del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

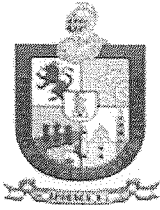


Nombre del formato	Estado de Situación Financiera
Número	RF – 1
Estado de Situación Financiera. Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	
<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Situación Financiera Al 30 DE OCTUBRE DEL 2018 y DICIEMBRE 2017 (Cifras en pesos y centavos)</p>	

<i>Total de Activos No Circulantes</i>	320,170.95	410,366.55	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0	0
<i>Total del Activo</i>	1,041,787.70	701,287.82	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	0.02	0.02
			Aportaciones	0.02	0.02
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>	842,290.23	553,615.00
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	288,675.19	-285,410.41
			Resultados de Ejercicios Anteriores	602,775.58	888,185.95
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios	-49,160.54	-49,160.54
			<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<i>Total Hacienda</i>	842,290.25	553,615.02
			<i>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</i>	1,041,787.70	701,287.82

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-1.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud
Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Estado de Situación Financiera detallado.			
Número		RF – 1.1			
Estado de Situación Financiera detallado. Disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 30 de octubre de 2018 y 31 de diciembre de 2017					
(Cifras en pesos y centavos)					
Concepto (c)	2018	31 de diciembre de 2017	Concepto (c)	2018	31 de diciembre de 2017
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	720977.14	286044.53	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	131503.65	82064.8
a1) Efectivo	0	0	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	128515.97	0
a2) Bancos/Tesorería	720977.14	286044.53	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0.26	44201.99
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2987.42	37862.81
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	639.6	4876.73	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	639.6	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0	4876.73	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.01	0.01	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.01	0.01	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud
Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Situación Financiera detallado.				
Número	RF – 1.1				
Estado de Situación Financiera detallado. Disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 30 de octubre de 2018 y 31 de diciembre de 2017 (Cifras en pesos y centavos)					
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	721616.75	290921.27	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	131503.65	82064.8

Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	403492.39	428075.31	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	348049.88	348049.88	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-431371.32	-385758.64	f. Provisiones a Largo Plazo	67993.8	65608
g. Activos Diferidos	0	0			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II B. Total de Pasivos No Circulantes (II B = a + b + c + d + e + f)	67993.8	65608
i. Otros Activos no Circulantes	0	0			
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	320170.95	410366.55	II. Total del Pasivo (II = IIA + II B)	199497.45	147672.8
I. Total del Activo (I = IA + IB)	1041787.7	701287.82			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			III A. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (III A = a + b + c)	0.02	0.02
			a. Aportaciones	0.02	0.02
			b. Donaciones de Capital		
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			III B. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (III B = a + b + c + d + e)	842290.23	553615
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	288675.19	-285410.41
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	602775.58	888185.95
			c. Revalúos		
			d. Reservas		
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-49160.54	-49160.54
			III C. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (III C=a+b)		
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0

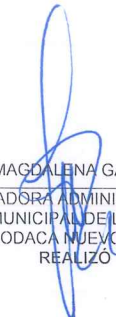



Anexo RF – 1.1

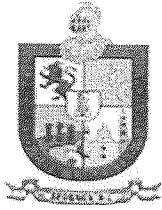
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud
Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Situación Financiera detallado.				
Número	RF – 1.1				
Estado de Situación Financiera detallado. Disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON</p> <p style="text-align: center;">Estado de Situación Financiera Detallado - LDF</p> <p style="text-align: center;">Al 30 de octubre de 2018 y 31 de diciembre de 2017</p> <p style="text-align: center;">(Cifras en pesos y centavos)</p>					
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	842290.25	553615.02
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	1041787.7	701287.82


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-2

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de actividades	
Número	RF – 2	
Estado de actividades. Se muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.		
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON		
Estado de Actividades		
Del 1 de enero al 30 de octubre 2018 y diciembre 2017		
(Cifras en pesos y centavos)		
	2018	2017
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,779,084.51	2,061,350.93
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,779,084.51	2,061,350.93
Otros Ingresos y Beneficios		18,081.60
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	15,705.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	2,376.60
Total de Ingresos y Otros Beneficios	1,779,084.51	2,079,432.53
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	1,397,827.86	2,276,998.31
Servicios Personales	773,305.34	1,313,637.86
Materiales y Suministros	266,230.03	110,755.76
Servicios Generales	358,292.49	852,604.69
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0



Anexo RF – 2

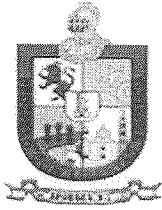
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de actividades		
Número	RF – 2		
Estado de actividades. Se muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.			
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON			
Estado de Actividades			
Del 1 de enero al 30 de octubre 2018 y diciembre 2017			
(Cifras en pesos y centavos)			
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		92,581.46	87,844.63
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		90,195.64	87,592.04
Provisiones		2,385.80	252
Disminución de Inventarios		0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		0	0
Otros Gastos		0.02	0.59
Inversión Pública			
Inversión Pública no Capitalizable		0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas		1,490,409.32	2,364,842.94
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		288,675.19	-285,410.41

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-3

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA /
PATRIMONIO



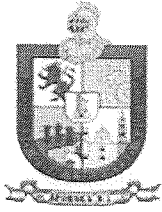
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de variaciones en la Hacienda Pública/ Patrimonio				
Número	RF - 3				
Estado de variación en la Hacienda Pública. Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEÓN Estado de Variación en la Hacienda Pública Del 1 de enero al 30 de octubre del 2018 (En pesos y centavos)					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2017	0.02				0.02
Aportaciones	0.02				0.02
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2017		839,025.41	-285,410.41		553,615.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-285,410.41		-285,410.41
Resultados de Ejercicios Anteriores		888,185.95			888,185.95
Revalúos		0			
Reservas		0			
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-49,160.54			-49,160.54
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2017					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2017	0.02	839,025.41	-285,410.41		553,615.02
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2018					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2018		-285,410.37	574,085.60		288,675.23
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			288,675.19		288,675.19
Resultados de Ejercicios Anteriores		-285,410.37	285,410.41		0.04
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2018					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2018	0.02	553,615.04	288,675.19		842,290.25

C. MARIA MACDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-4

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Cambios en la Situación Financiera	
Número	RF – 4	
Estado de Cambios en la Situación Financiera. Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.		
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Cambios en la Situación Financiera Del 1 de enero al 30 de octubre de 2018 (En miles de pesos y centavos)		
	Origen	Aplicación
ACTIVO	-	340,499.88
<i>Activo Circulante</i>	-	430,695.48
Efectivo y Equivalentes	-	434,932.61
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4,237.13	-
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<i>Activo No Circulante</i>	90,195.60	-
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles	24,582.92	-
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	65,612.68	-
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO	51824.65	
<i>Pasivo Circulante</i>	49438.85	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	49438.85	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	-	-
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<i>Pasivo No Circulante</i>	2,385.80	-
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo	2,385.80	-
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	288,675.23	-
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		




Anexo RF – 4

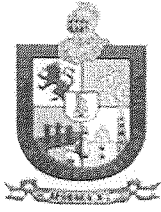
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Cambios en la Situación Financiera	
Número	RF – 4	
Estado de Cambios en la Situación Financiera. Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.		
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Cambios en la Situación Financiera Del 1 de enero al 30 de octubre de 2018 (En miles de pesos y centavos)		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	288,675.23	-
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	574,085.60	-
Resultados de Ejercicios Anteriores	-	285,410.37
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RF-5

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Flujos de Efectivo		
Número	RF – 5		
Estados de flujo de efectivo. Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.			
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado de Flujos de Efectivo Del 1 de enero al 30 de octubre del 2018 (Cifras en pesos y centavos)			
Concepto	2018	2017	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
Impuestos	\$ 1,779,084.51	\$	2,079,432.53
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente			
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	\$ 1,779,084.51	\$	2,061,350.93
Otros Orígenes de Operación	\$ -	\$	18,081.60
Aplicación	\$ 1,397,827.86	\$	2,276,998.31
Servicios Personales	\$ 773,305.34	\$	1,313,637.86
Materiales y Suministros	\$ 266,230.03	\$	110,755.76
Servicios Generales	\$ 358,292.49	\$	852,604.69
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$ -	\$	-
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	\$ 381,256.65	-\$	197,565.78
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
Aplicación	-24,582.92		90,331.80
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			



Anexo RF – 5

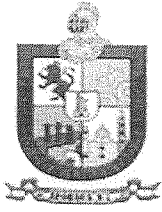
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado de Flujos de Efectivo		
Número	RF – 5		
Estados de flujo de efectivo. Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.			
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON			
Estado de Flujos de Efectivo			
Del 1 de enero al 30 de octubre del 2018			
(Cifras en pesos y centavos)			
	Concepto	2018	2017
	Bienes Muebles	-24,582.92	32,331.80
	Otras Aplicaciones de Inversión	0	58000
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	24,582.92	-90,331.80
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
	Origen	24,855.91	26,377.42
	Endeudamiento Neto	2,385.80	65,608.00
	Interno	2,385.80	65,608.00
	Externo	0	0
	Otros Orígenes de Financiamiento	22,470.11	-39,230.58
	Aplicación	-4,237.13	3,645.90
	Servicios de la Deuda	0	0
	Interno	0	0
	Externo	0	0
	Otras Aplicaciones de Financiamiento	-4,237.13	3,645.90
	Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	29,093.04	22,731.52
	Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	434,932.61	-265,166.06
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	286,044.53	551,210.59
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	720,977.14	286,044.53

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RF-6

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO



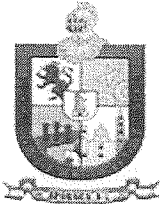
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado Analítico del Activo.				
Número	RF - 6				
Estado Analítico del Activo. Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado Analítico del Activo Del 1 de enero al 30 de octubre del 2018 (Cifras en pesos y centavos)					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	701,287.82	4,771,613.87	4,431,113.99	1,041,787.70	340,499.88
<i>Activo Circulante</i>	290,921.27	3,605,147.28	3,174,451.80	721,616.75	430,695.48
Efectivo y Equivalentes	286,044.53	1,789,875.75	1,354,943.14	720,977.14	434,932.61
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4,876.73	1,792,988.26	1,797,225.39	639.6	-4,237.13
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.01	22,283.27	22,283.27	0.01	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<i>Activo No Circulante</i>	410,366.55	1,166,466.59	1,256,662.19	320,170.95	-90,195.60
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	428,075.31	428,075.23	452,658.15	403,492.39	-24,582.92
Activos Intangibles	348,049.88	348,049.88	348,049.88	348,049.88	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-365,758.64	-390,341.48	-455,954.16	-431,371.32	-65,612.68
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-7

ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS



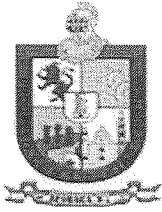
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud
Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.			
Número	RF - 7			
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción IV de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del 1 de enero al 30 de octubre del 2018 (cifras en pesos y centavos)				
	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	0	0	0	0
Deuda Bilateral	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	0	0	0	0
Deuda Bilateral	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
Otros Pasivos	0	0	147,672.80	75,467.82
Total Deuda y Otros Pasivos	0	0	147,672.80	75,467.82

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON**

ANEXO RF-7.1

ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS. LDF



Nombre del formato								Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. LDF							
Número				RF - 7.1											
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción IV de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción IV de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.															
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON															
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF															
Del 1 de enero al 30 de octubre de 2018															
(Cifras en pesos y centavos)															
Denominación de la Deuda Pública y		Saldo	Disposiciones	Amortizaciones	Revaluaciones,	Saldo Final	Pago de	Pago de							
Otros Pasivos (c)		al 31 de diciembre(d)	del Periodo (e)	del Periodo (f)	Reclasificaciones (g)	del Periodo	Intereses del	Comisiones y							
		2017				h=d+e-f+g	Periodo (i)	demás costos							
								asociados durante el Periodo (j)							
1. Deuda Pública (1=A+B)		0	0	0	0	0	0	0							
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)		0	0	0	0	0	0	0							
a1) Instituciones de Crédito		0	0	0	0	0	0	0							
a2) Títulos y Valores		0	0	0	0	0	0	0							
a3) Arrendamientos Financieros		0	0	0	0	0	0	0							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)		0	0	0	0	0	0	0							
b1) Instituciones de Crédito		0	0	0	0	0	0	0							
b2) Títulos y Valores		0	0	0	0	0	0	0							
b3) Arrendamientos Financieros		0	0	0	0	0	0	0							
2. Otros Pasivos		147,672.80				199,497.45									
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)		147,672.80	0	0	0	199,497.45	0	0							
4. Deuda Contingente 1 (informativo)		0	0	0	0	0	0	0							
A. Deuda Contingente 1		0	0	0	0	0	0	0							
B. Deuda Contingente 2		0	0	0	0	0	0	0							
C. Deuda Contingente XX		0	0	0	0	0	0	0							
5. Valor de Instrumentos Bono		0	0	0	0	0	0	0							
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1		0	0	0	0	0	0	0							
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2		0	0	0	0	0	0	0							
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX		0	0	0	0	0	0	0							

1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

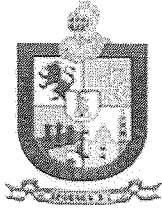
2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto	Plazo	Tasa de Interés	Comisiones y	Tasa Efectiva
	Contratado (l)	Pactado	(n)	Costos	(p)
		(m)		Relacionados (o)	
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

NO APLICA

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-7.2


**INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE
FINANCIAMIENTOS. LDF**

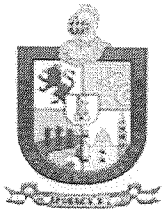


Nombre del formato		Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos.LDF								
Número		RF - 7.2								
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos.LDF. Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, de obligaciones diferentes de financiamientos. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción IV de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción IV de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.										
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEÓN										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF										
Del 1 de enero al 30 de octubre de 2018 (b)										
(Cifras en pesos y centavos)										
Denominación de las Obligaciones	Fecha del	Fecha de	Fecha de	Monto de la	Plazo	Monto promedio	Monto promedio	Monto pagado de la	Monto pagado	Saldo pendiente
Diferentes de Financiamiento (c)	Contrato (d)	inicio de operación del	vencimiento (f)	inversión pactado (g)	plazo pactado (h)	mensual del pago de la	mensual del pago de la	inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	de la inversión actualizado al	por pagar de la inversión al XX
		proyecto (e)				contraprestación (i)	contraprestación correspondiente al	XX de XXXX de	20XX (l)	de XXXX de 20XX (m = g l)
							pago de inversión (j)			
A. Asociaciones Público Privadas				0		0	0	0	0	0
(APP's) (A=a+b+c+d)										
a) APP 1										
b) APP 2										
c) APP 3										
d) APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				0		0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										
b) Otro Instrumento 2										
c) Otro Instrumento 3										
d) Otro Instrumento XX										
C. Total de Obligaciones Diferentes de				0		0	0	0	0	0
Financiamiento (C=A+B)										

NO APLICA


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RF-8

RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS





Anexo RF – 8

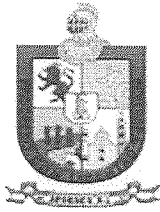
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Relación de cuentas bancarias									
Nombre del formato									
Número									
Relación de cuentas bancarias. Se incorpora la información de todas las cuentas bancarias (Saldo a la fecha de corte). Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
Nombre de la institución	Número de Cuenta Bancaria	Clabe interbancaria	Tipo de Inversión	Ultimo estado de cuenta	Saldo en libros	Firmas registradas	Origen de los recursos	Conciliación Bancaria (si/no)	Observaciones
BANCO AFIRME	00123104927	062580001231049274	CUENTA DE CHEQUES SIN INTERESES	\$720,970.18	\$720,970.18	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO GUAJARDO Y LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ	Municipales	SI	
							Saldo del rubro de bancos al 30 de Septiembre de 2018: \$ 720,970.18		


C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

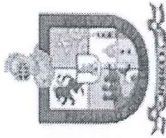

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RF-8.1

DETALLE DE LAS CUENTAS DE CHEQUES

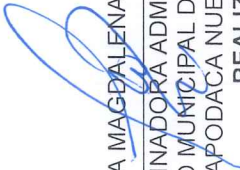


Anexo RF – 8.1

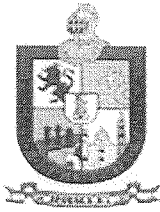
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Detalle de las cuentas de cheques.								
Número		RF – 8.1								
Detalle de cuentas de cheques. Se incorpora la información de todas las cuentas bancarias (Último cheque expedido por cada institución bancaria). Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.										
No. Progresivo	Nombre de la institución	Número de Cuenta	Relación de cheques	Cheques en blanco	Último Cheque Expedido	Beneficiario	Concepto	Importe	Fecha de expedición.	Observaciones
1	Afirme	123104927	1044	1045 al 1200	1044	Ricardo Alejandro Melendrez Mejia	Reposicion de Caja Chica	1551.29	02/07/2018	


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACAC NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACAC NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-9

RELACIÓN DE COMPROMISOS (CUENTAS) POR PAGAR



Anexo RF - 9

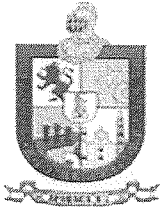
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de compromisos (cuentas) por pagar.				
Número		RF - 9				
Relación de compromisos por pagar. Se relacionan los compromisos contraídos, pendientes de pagar. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.						
Concepto del compromiso	Número de cuenta	Número del documento	Nombre del acreedor	Fecha de vencimiento	Saldo al 30 de Octubre de 2018	Observaciones
PAGO DE PAGINA WEB	8183866310	SERVICIO	TELEFONOS DE MEXICO	30/10/2018	\$ 944.00	PAGOS MENSUALES DE \$472.00 MES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
PAGO DE IMPUESTOS	PORTAL AFIRME NET	IMPUESTOS	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	30/10/2018	2347.62	PAGO DE IMPUESTOS MES DE OCTUBRE

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZO

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-9.1

RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR PAGAR




del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de documentos por pagar.			
Número		RF - 9.1			
Relación de documentos por pagar. Se relacionan los documentos pendientes de pagar, por parte del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
Denominación del documento	Número del documento	Nombre del acreedor	Fecha de origen	Saldo al 30 de Octubre de 2018	Observaciones
3% DE ISN	oct-18	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA GENERAL DEL ESTADO DE NL	30/10/2018	\$ 639.60	
SERVICIOS DE TELEFONO	oct-18	TELEFONOS DE MEXICO	30/10/2018	\$ 944.00	MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE \$472.00 POR MES
PAGO DE IMPUESTOS	oct-18	PAGO DE IMPUESTOS	30/10/2018	\$ 2,347.62	PAGO DE IMPUESTOS MES DE OCTUBRE


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RF-14

INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES -LDF





Nombre del formato	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF				
Número	RF - 14				
Informe sobre Estudios Actuariales. Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	0	0	0	0	PRIMA DE AGUINALDO A INDEMNIZACION LEGAL
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NA	NA	NA	NA	BENEFICIO DEFINIDO
Población afiliada					
Activos	0	0	0	0	2
Edad máxima	0	0	0	0	34.28
Edad mínima	0	0	0	0	29.07
Edad promedio	0	0	0	0	NA
Pensionados y Jubilados	0	0	0	0	NA
Edad máxima	0	0	0	0	NA
Edad mínima	0	0	0	0	NA
Edad promedio	0	0	0	0	NA
Beneficiarios	0	0	0	0	1.63
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	0	0	0	0	NA
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0	0	0	0	NA
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0	0	0	0	NA
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0	0	0	0	NA
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0	0	0	0	65
Edad de Jubilación o Pensión	0	0	0	0	74
Esperanza de vida	0	0	0	0	
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0	0	0	0	NA
Nómina anual					
Activos	0	0	0	0	629.526
Pensionados y Jubilados	0	0	0	0	NA
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	0	0	0	0	NA
Monto mensual por pensión					
Máximo	0	0	0	0	NA
Mínimo	0	0	0	0	NA
Promedio	0	0	0	0	NA

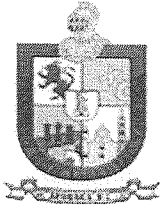


Nombre del formato	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
Número	RF - 14
Informe sobre Estudios Actuariales. Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON	
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	

Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	0	0	0	0	21,912
Generación actual	0	0	0	0	65,607
Generaciones futuras	0	0	0	0	NA
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual	0	0	0	0	NA
Generaciones futuras	0	0	0	0	NA
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual	0	0	0	0	NA
Generaciones futuras	0	0	0	0	NA
Otros Ingresos	0	0	0	0	NA
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual	0	0	0	0	NA
Generaciones futuras	0	0	0	0	NA
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización	0	0	0	0	NA
Tasa de rendimiento	0	0	0	0	NA
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					2017
Empresa que elaboró el estudio actuarial					BIMEXICO CONSULTORIA SC

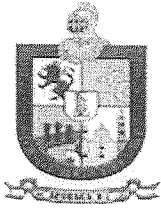

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ


C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

RECURSOS MATERIALES



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RM-2

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES



Nombre del formato		Relación de bienes muebles																										
Número		RM - 2																										
Relación de bienes muebles. Se relacionan los bienes muebles del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.																												
No. Prog	Código contable	Nombre de la cuenta	Número de inventario	Número de resguardo	Nombre del resguardatario	Denominación del mueble	Marca	Modelo	Número de motor	Número de serie	Factura			Poliza			Valor en libros.	Movimientos		Recurso	Área responsable	Estado de uso			Subtotal código contable	Observaciones		
											Número	Fecha	Proveedor	Costo	Tipo	Número		Fecha	Fecha alta			Fecha baja	B	R			M	
1	124110001	124110001	51101IMJUA-001	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUJARDO (DIRECCIÓN)				SIN	SIN	132314	22/02/2010	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE CV	6657.00				58,667.00	22/02/2010		RECURSO PROPIO	DIRECCIÓN				DIRECCIÓN	\$291,902.36	
2	124110001	124110001	51101IMJUA-002	5	C. SANJUANITA DURÓN MARTÍNEZ (RECEPCIÓN)				SIN	SIN	998	14/05/2010	JOSE LUIS GARIBAY DIAZ	11426.00				\$11,426.00	14/05/2010		RECURSO PROPIO	RECEPCIÓN				RECEPCIÓN		
3	124110001	124110001	51101IMJUA-003	3	C. MARIA MAGDALENA GALVANI PECINA (ADMINISTRACIÓN)				SIN	SIN	1018	29/07/2010	JOSE LUIS GARIBAY DIAZ	2650.00				\$2,650.00	29/07/2010		RECURSO PROPIO	COORDINACIÓN				COORDINACIÓN		
4	124110001	124110001	51101IMJUA-004	2	LIC JOVANY MARQUEZ VALDEZ (BECAS)				SIN	SIN	1016	29/07/2010	JOSE LUIS GARIBAY DIAZ	2650.00				\$2,650.00	29/07/2010		RECURSO PROPIO	COORDINACIÓN				COORDINACIÓN		
5	124190001	124190001	51901IMJUA-001	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUJARDO (DIRECCIÓN)				70006409	70006409	78	22/02/2010	MARIA ELIZABETH CAVAZOS VILLARREAL	5800.00				\$5,800.00	22/02/2010		RECURSO PROPIO	DIRECCIÓN				DIRECCIÓN		
6	124190001	124190001	51901IMJUA-002	2	LIC JOVANY MARQUEZ VALDEZ (MUSICA)				SIN	SIN	266	20/09/2011	HECTOR RAMIREZ CASAS	7850.00				\$7,850.00	20/09/2011		RECURSO PROPIO	ENCARGADA				ENCARGADA		
7	124190001	124190001	51901IMJUA-003	3	C. MARIA MAGDALENA GLAVIA PECINA (ADMINISTRACIÓN)				HORS7375	HORS7375	4275	21/12/2016	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	6148.00	CORTABILIZACION	41	21/12/2016	\$6,148.00	21/12/2016		RECURSO PROPIO	COORDINACIÓN				COORDINACIÓN		
8	124130001	124130001	51301IMJUA-001	2	LIC JOVANY MARQUEZ VALDEZ (BECAS)				CH19H9F5B02 02ZA	CH19H9F5B02 02ZA	79	22/02/2010	MARIA ELIZABETH VILLARREAL	9202.66				\$9,202.66	22/02/2010		RECURSO PROPIO	ENCARGADA				ENCARGADA		
9	124130001	124130001	51301IMJUA-002	2	LIC JOVANY MARQUEZ VALDEZ (BECAS)				PU19H9F23117 35F	PU19H9F23117 35F	79	22/02/2010	MARIA ELIZABETH CAVAZOS VILLARREAL	9202.66				\$9,202.66	22/02/2010		RECURSO PROPIO	ENCARGADA				ENCARGADA		



Relación de bienes muebles

RM - 2

Relación de bienes muebles. Se relacionan los bienes muebles del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.

No. Prog	Código contable	Nombre de la cuenta	Número de inventario	Número de registro	Nombre del resguardatario	Descripción de mueble	Marca	Modelo	Número de motor	Número de serie	Factura			Poliza		Valor en libros.	Movimientos		Recurso	Área responsable	Estado de uso	Ubicación	Subtotal código contable	Observaciones
											Fecha	Proveedor	Costo	Tipo	Número		Fecha	Fecha/baja						
18	124130001	124130001	51501IMJUA-015	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO (DIRECCIÓN)	EMACHINES	E180HV	ETO3W000010 47100208501	47100208501	47100208501	102	04/05/2011	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	5179.00			55,170.00	04/05/2011	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X	ENCARGADO		NOY MALAS CONDICIONES REQUIERE SER REVISADO PARA SU BAJA
19	124130001	124130001	51501IMJUA-016	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (CPJ)	EMACHINES	E180HV	ETO3W000010 47100208501	47100208501	47100208501	102	04/05/2011	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	7121.42			\$7,121.42	04/05/2011	RECURSO PROPIO	ENCARGADO	X	ENCARGADO		NOY MALAS CONDICIONES REQUIERE SER REVISADO PARA SU BAJA
20	124130001	124130001	51501IMJUA-017	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (CPJ)	EMACHINES	E180HV	ETO3W000010 47100208501	47100208501	47100208501	102	04/05/2011	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	7121.42			\$7,121.42	04/05/2011	RECURSO PROPIO	ENCARGADO	X	ENCARGADO		NOY MALAS CONDICIONES REQUIERE SER REVISADO PARA SU BAJA
21	124130001	124130001	51501IMJUA-018	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (CPJ)	EMACHINES	E180HV	ETO3W000010 47100208501	47100208501	47100208501	102	04/05/2011	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	7121.42			\$7,121.42	04/05/2011	RECURSO PROPIO	ENCARGADO	X	ENCARGADO		NOY MALAS CONDICIONES REQUIERE SER REVISADO PARA SU BAJA
22	124130001	124130001	51501IMJUA-019	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (CPJ)	MACBOKK	MBE70	XB2360CSU	XB2360CSU	XB2360CSU	285	20/09/2011	HECTOR GERARDO MARTINEZ CASAS	19550.00			\$19,550.00	20/09/2011	RECURSO PROPIO	ENCARGADO	X	ENCARGADO		NOY MALAS CONDICIONES REQUIERE SER REVISADO PARA SU BAJA
23	124130001	124130001	56501IMJUA-020	7	PROFRA. ELSA ESCOBEDO VALDEZ (DIR. IMJUA)	HP	DL30 XEON ES	SIN	SIN	SIN	A127	07/07/2015	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	41834.00	824	EGRESO	\$41,834.00	07/07/2015	RECURSO PROPIO	INFORMATICA	X	INFORMATICA		
24	124130001	124130001	51501IMJUA-021	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	HP	LASER JET PRO MFM725N W	CHB9J75F86	CHB9J75F86	CN89J75F86	A203	26/01/2017	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	4885.88	41	CONTABILIZACION	\$4,885.88	26/01/2017	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X	COORDINACION		
25	124130001	124130001	51501IMJUA-022	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO (DIRECCIÓN)	LENOVO	LENOVO	P901F9WX	P901F9WX	P901F9WX	404	20/12/2016	GERARDO ALEJANDRO DE LA PAZ GARIBAY	13276.20	40	CONTABILIZACION	\$13,276.20	20/12/2016	RECURSO PROPIO	DIRECCION	X	DIRECCION		
26	124130001	124130001	51501IMJUA-023	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	LENOVO	LENOVO	PN0566260AL	PN0566260AL	PN0566260AL	404	20/12/2016	GERARDO ALEJANDRO DE LA PAZ GARIBAY	13276.20	40	CONTABILIZACION	\$13,276.20	20/12/2016	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X	COORDINACION		



Nombre del formato		Relación de bienes muebles																												
Número		RM - 2																												
Relación de bienes muebles. Se relacionan los bienes muebles del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.																														
No. Prog	Código contable	Nombre de la cuenta	Número de inventario	Número de resguardo	Nombre del resguardatario	Denominación del mueble	Marca	Modelo	Número de motor	Número de serie	Factura			Poliza			Valor en libros.	Movimientos		Recurso	Área responsable	Estado de uso			Subtotal contable	Observaciones				
											Número	Fecha	Proveedor	Costo	Tipo	Número		Fecha	Fecha/baja			Fecha/baja	B	R			M	Ubicación		
27	12413003	12413001	51501IMJUA-024	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	LENOVO	LENOVO	P901F9X6	P901F9X6	P901F9X6	404	2012/2016	GERARDO ALEJANDRO DE LA PAZ GARIBAY	13276.20	CONTABILIZACION	40	2012/2016	2012/2016	13,276.20	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X								
28	12413001	12413001	51501IMJUA-025	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	LENOVO	LENOVO	P901F9X6	P901F9X6	P901F9X6	404	2012/2016	GERARDO ALEJANDRO DE LA PAZ GARIBAY	13276.20	CONTABILIZACION	40	2012/2016	2012/2016	13,276.20	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X								
29	12413001	12413001	51501IMJUA-026	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO (DIRECCION)	HP	LASER JET COLOR	SIN	SIN	SIN	A275	21/11/2017	GERARDO ALEJANDRO DE LA PAZ GARIBAY	3224.80	CONTABILIZACION	15	28/01/2017	21/11/2017	53,224.80	RECURSO PROPIO	DIRECCION	X								
30	12413001	12413001	51501IMJUA-027	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	DELL	JPIG602	42872953142	42872953142	42872953142	454	21/11/2017	SOFTWARE INTEGRAL SA DE CV	2,4708.00	CONTABILIZACION	19	21/11/2017	21/11/2017	524,708.00	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X								
31	12413001	12413001	51501IMJUA-028	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	APC	BR1300G	48172P07156	48172P07156	48172P07156	409530	08/12/2017	PC ONLINE SA DE CV	4599.00	CONTABILIZACION	13	08/12/2017	08/12/2017	54,399.00	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X								
32	1242.3	1242.3	52301IMJUA-001	3	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA (ADMINISTRACION)	SONY	DCFR20	1965662	1965662	1965662	17	22/11/2010	VICTOR MANUEL AVALOS SEGURA	7489.89	CONTABILIZACION			22/11/2010	7,489.89	RECURSO PROPIO	COORDINACION	X								
33	12465001	12465001	56501IMJUA-001	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO (DIRECCION)	UBIQUITI		SIN	SIN	SIN	416	23/07/2015	JUAN ALBERTO OCURA GOMEZ	19916.04	DIARIO	1	31/07/2015	19/09/2015	19,916.04	RECURSO PROPIO	DIRECCION	X								
34	12465001	12465001	56501IMJUA-002	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO (DIRECCION)			SIN	SIN	SIN	477	23/07/2015	JUAN ALBERTO OCURA GOMEZ	7018.00	EGRESO	14	29/10/2015	23/07/2015	7,018.00	RECURSO PROPIO	DIRECCION	X								
35	12464001	12464001	564IMJUA-001	2	LIC. JOVANY MARTIN GARCIA VALDEZ (REGAS)	JAPANDO	SMART SERIES	SIN	SIN	SIN	1228	11/05/2010	OSCAR DANIEL MEZA NAVARRO	4800.00				11/05/2010	54,800.00	RECURSO PROPIO	ENCARGADO	X								



Anexo RM - 2

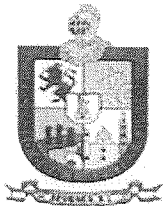


del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

Nombre del formato		Relación de bienes muebles																							
Número		RM - 2																							
Relación de bienes muebles. Se relacionan los bienes muebles del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.																									
No. Prog	Código contable	Nombre de la cuenta	Número de inventario	Número de expediente	Nombre del registratario	Denominación del mueble	Marca	Modelo	Número de motor	Número de serie	Factura			Poliza		Valor en libros.	Movimientos		Recurso	Área responsable	Estado de uso			Subtotal contable	Observaciones
											Número	Fecha	Proveedor	Costo	Tipo		Número	Fecha			Fecha/alta	Fecha/baja	B		
44	12464001	124640001	56HIMJUA-010	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (PROYECTOS)		COMFORT	CONFORT	S/N	S/N	08/03/2011	ENRIQUE ALEJANDRO DEL RIO ESPINOZA	6090.00			\$6,090.00	08/03/2011		RECURSO PROPIO	COORDINACION					
45	12464001	124640001	56HIMJUA-011	2	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ (CPJ)		MIDEA	MIDEA	S/N	S/N	26/06/2014	MULTISERVICIOS Y LAVADORAS CUMBRES DE MONTEPESCA DE CV	6090.00			\$6,090.00	26/06/2014		RECURSO PROPIO	ENCARGADA					
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración": \$ 291,902.36																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo": \$ 7,499.99																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio s": \$																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.4 Equipo de Transporte": \$																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad": \$																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas": \$																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos": \$ 104,090.04																									
Suma de los subtotales del código contable "1.2.4.8 Activos Biológicos": \$																									
Total : \$ 403,492.39																									

C. MARIA MARCELA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZO

C. CAROLINA VILLARREAL GUJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RM-3

CONCILIACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES



Anexo RM - 3

del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Conciliación de bienes patrimoniales				
Número		RM - 3				
Conciliación de bienes patrimoniales. Se relacionan las cuentas de los bienes muebles e inmuebles del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.						
ACTIVO FIJO						
Código contable (Plan de cuentas)	Concepto	Origen del recurso	Valor por cuenta	Valor total		
1.2.3	Bienes Inmuebles					
1.2.3.1	Terrenos					
1.2.3.2	Viviendas					
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales					
1.2.3.4	Infraestructura					
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público					
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios					
1.2.3.9	Otros bienes inmuebles					
1.2.4	Bienes Muebles	PROPIO		\$ 403,492.39		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	PROPIO	\$ 291,902.36			
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	PROPIO	\$ 7,499.99			
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					
1.2.4.4	Equipo de Transporte					
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD					
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	PROPIO	\$ 104,090.04			
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos					
1.2.4.8	Activos Biológicos					
			Total activo fijo:	\$	403,492.39	
PATRIMONIO						
Código contable (Por objeto del gasto)	Concepto	Origen del recurso	Valor por cuenta	Valor total		
5800	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
581	Terrenos					
582	Viviendas					
583	Edificios no Habitacionales					
	Otros					
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO					
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS					
589	Otros bienes inmuebles					
5000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION					
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	PROPIO	\$ 291,902.36	\$ 291,902.36		
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	PROPIO	\$ 7,499.99	\$ 7,499.99		
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO					
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE					
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD					
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	PROPIO	\$ 104,090.04	\$ 104,090.04		
	Otros					
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS					
			Total patrimonio:	\$	403,492.39	

C. MARIA MADELENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL
 DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON
 REALIZO

C. CAROLINA VILLARREAL GUJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RM-4

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES RECIBIDOS
EN COMODATO



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

Nombre del formato		Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato												
Número		RM - 4												
Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato. Se relacionan los bienes muebles e inmuebles recibidos por el municipio, a través de contratos de comodato por conducto de otras dependencias, mostrando el valor del inventario. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.														
N° Prog.	Dependencia de procedencia del bien	Nombre del bien ó descripción	Área de asignación del bien	Responsable	Número de inventario	Vigencia del contrato	Expediente de comodato		Situación legal	Observaciones	Estado Físico			Valor unitario
							Si	No			B	R	M	
1	Municipio de Apodaca	ESCRITORIO SECRETARIAL EN L	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9515	30/10/2018	X		Comodato		X			6300
2	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9357	30/10/2018	X		Comodato		X			1
3	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9514	30/10/2018	X		Comodato		X			460
4	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9517	30/10/2018	X		Comodato		X			460
5	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9521	30/10/2018	X		Comodato		X			460
6	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9524	30/10/2018	X		Comodato		X			460
7	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE NEGRA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9533	30/10/2018	X		Comodato		X			460
8	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9536	30/10/2018	X		Comodato		X			460
9	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9538	30/10/2018	X		Comodato		X			460
10	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9547	30/10/2018	X		Comodato		X			460
11	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9567	30/10/2018	X		Comodato		X			460
12	Municipio de Apodaca	SILLA DE VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9575	30/10/2018	X		Comodato		X			460
13	Municipio de Apodaca	SILLON EJECUTIVO RESPALDO	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9578	30/10/2018	X		Comodato		X			2
14	Municipio de Apodaca	SILLON EJECUTIVO RESPALDO	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9600	30/10/2018	X		Comodato		X			2
15	Municipio de Apodaca	MESA RECTANGULAR	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9606	30/10/2018	X		Comodato		X			1
16	Municipio de Apodaca	SILLA VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9617	30/10/2018	X		Comodato		X			460
17	Municipio de Apodaca	SILLA VISITANTE	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9619	30/10/2018	X		Comodato		X			460
18	Municipio de Apodaca	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9621	30/10/2018	X		Comodato		X			1
19	Municipio de Apodaca	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9625	30/10/2018	X		Comodato		X			1
20	Municipio de Apodaca	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9726	30/10/2018	X		Comodato		X			1
21	Municipio de Apodaca	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9728	30/10/2018	X		Comodato		X			1
22	Municipio de Apodaca	SILLA DE ESPERA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9750	30/10/2018	X		Comodato		X			1
23	Municipio de Apodaca	SILLA DE ESPERA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9756	30/10/2018	X		Comodato		X			1



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

Nombre del formato		Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato												
Número		RM - 4												
Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato. Se relacionan los bienes muebles e inmuebles recibidos por el municipio, a través de contratos de comodato por conducto de otras dependencias, mostrando el valor del inventario. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.														
N° Prog.	Dependencia de procedencia del bien	Nombre del bien ó descripción	Área de asignación del bien	Responsable	Número de inventario	Vigencia del contrato	Expediente de comodato		Situación legal	Observaciones	Estado Físico			Valor unitario
							Si	No			B	R	M	
24	Municipio de Apodaca	ESCRITORIO EN LINEA COLOR GRIS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9762	30/10/2018	X		Comodato		X			1
25	Municipio de Apodaca	MODULO PARA COMPUTAORA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9764	30/10/2018	X		Comodato		X			1
26	Municipio de Apodaca	MESA REDONDA COLOR GRIS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9766	30/10/2018	X		Comodato		X			1
27	Municipio de Apodaca	MODULO PARA COMPUTADORA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9768	30/10/2018	X		Comodato		X			1
28	Municipio de Apodaca	ESCRITORIO EN LINEA COLOR GRIS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9769	30/10/2018	X		Comodato		X			1
29	Municipio de Apodaca	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9771	30/10/2018	X		Comodato		X			1
30	Municipio de Apodaca	MESA DE CENTRO	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9772	30/10/2018	X		Comodato		X			330
31	Municipio de Apodaca	MESA DE CENTRO	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9773	30/10/2018	X		Comodato		X			330
32	Municipio de Apodaca	ESCRITORIO EN LINEA COLOR GRIS	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9783	30/10/2018	X		Comodato		X			1
33	Municipio de Apodaca	MESA PARA COMPUTADORA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9789	30/10/2018	X		Comodato		X			1
34	Municipio de Apodaca	MESA PARA COMPUTADORA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	9790	30/10/2018	X		Comodato		X			1
35	Municipio de Apodaca	PIZARRON DE CORCHO	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	11045	30/10/2018	X		Comodato		X			1
36	Municipio de Apodaca	ESCRITORIO 3 CAJONES	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28831	30/10/2018	X		Comodato		X			1
37	Municipio de Apodaca	SILLON DE RECEPCION	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28832	30/10/2018	X		Comodato		X			1
38	Municipio de Apodaca	ENFRIADOR DE AGUA MESA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28833	30/10/2018	X		Comodato		X			1
39	Municipio de Apodaca	MESA RECTANGULAR	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28840	30/10/2018	X		Comodato		X			1
40	Municipio de Apodaca	MESA RECTANGULAR	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28842	30/10/2018	X		Comodato		X			1
41	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28843	30/10/2018	X		Comodato		X			159
42	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28844	30/10/2018	X		Comodato		X			159
43	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28847	30/10/2018	X		Comodato		X			159
44	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28848	30/10/2018	X		Comodato		X			159
45	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28851	30/10/2018	X		Comodato		X			159
46	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28852	30/10/2018	X		Comodato		X			159

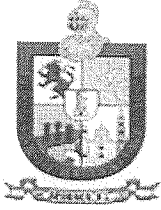


del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

Nombre del formato		Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato												
Número		RM - 4												
Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato. Se relacionan los bienes muebles e inmuebles recibidos por el municipio, a través de contratos de comodato por conducto de otras dependencias, mostrando el valor del inventario. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.														
N° Prog.	Dependencia de procedencia del bien	Nombre del bien ó descripción	Área de asignación del bien	Responsable	Número de inventario	Vigencia del contrato	Expediente de comodato		Situación legal	Observaciones	Estado Físico			Valor unitario
							Si	No			B	R	M	
47	Municipio de Apodaca	SILLA PLEGADIZA METALICA	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	28853	30/10/2018	X		Comodato		X			159
48	Municipio de Apodaca	ESTANTERIA METALICA 5 LUGARES	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	29031	30/10/2018	X		Comodato	NO LOCALIZADA				1
49	Municipio de Apodaca	ESTANTERIA METALICA 5 LUGARES	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	29032	30/10/2018	X		Comodato	NO LOCALIZADA				1
50	Municipio de Apodaca	PERSIANA PLEGABLE HORIZONTAL	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	31438	30/10/2018	X		Comodato		X			814
51	Municipio de Apodaca	PERSIANA PLEGABLE HORIZONTAL	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	31439	30/10/2018	X		Comodato		X			814
52	Municipio de Apodaca	PERSIANA PLEGABLE HORIZONTAL	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	31440	30/10/2018	X		Comodato		X			814
53	Municipio de Apodaca	PERSIANA PLEGABLE HORIZONTAL	Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	31441	30/10/2018	X		Comodato		X			1764
											Total \$			17828

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZO

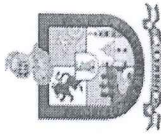
C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RM-6

EXISTENCIA EN ALMACÉN



Anexo RM - 6

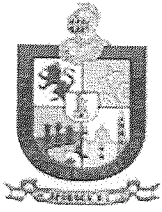
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud
Nuevo León



Nombre del formato		Existencia en almacén									
Número		RM - 6									
Existencia en almacén. Se relacionan los bienes existentes en el almacén del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.											
No. Prog.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Importe total	Referencia		Observaciones			
						Fecha de adquisición	Número de Factura				
1	CUBO DE POSTIT	paquete	1	28.32	28.32			Material de Papelería			
2	LIGAS	caja	2	14.96	29.92			Material de Papelería			
3	MARCADORES ESTERBROOK	pz	6	20.1	120.60			Material de Papelería			
4	CAJAS DE PLUMAS	cajas	16	45	720.00			Material de Papelería			
5	CAJAS DE PLUMAS BIC TINTA AZUL Y NEGRA	caja c/12	16	45	720.00			Material de Papelería			
6	CAJAS DE JUMBO CLIPS	caja	4	38.9	155.60			Material de Papelería			
7	CAJA DE BROCHES BACO No.8	caja	2	40.5	81.00			Material de Papelería			
8	PAQUETE HOJAS TAMAÑO CARTA	paquetes	76	58	4,408.00			Material de Papelería			

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RM-7

ACTIVOS INTANGIBLES



Anexo RM - 7



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

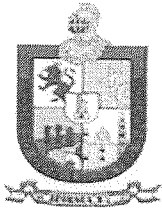
Activos intangibles											
RM - 7											
Activos intangibles. Se relacionan los bienes intangibles (Software, licencias, etc.) que posee el municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción X de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.											
N° Progresivo	Clave del bien	Denominación	Proveedor	Número de serie	Número de licencia	Discos originales	Versión	Clave de acceso	Área responsable	Nombre del resguardante	Observaciones
1	SISTEMA INFOFIN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Sistema de contabilidad	PRODUCTIVIDAD INTEGRAL EN SISTEMAS SA DE CV	S/N	S/N	NO	2017	edyedy84	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	
2	SISTEMA SCIII SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Sistema de contabilidad	SOFTWARE INTEGRAL SA DE CV	S/N	S/N	NO	2017-2018	19-902	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	para prender servidor contraseña di1424
3	FACTUAPRONTO	Sistema de Facturación	FACTUAPRONTO SA DE CV	S/N	S/N	NO	2018	Tigre123\$	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	
4	OMONELSA DE CV	Sistema de Dispersión de vales de despensa (Internet)	OMONEL SA DE CV	S/N	S/N	NO	2018	513144	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	correo de acceso rminayag@hotmail.com
5	CUENTA AFIRME	Afirme Net	BANCO AFIRME	158563155	S/N	NO	2018	admin1	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	mamapapa33
6	CUENTA AFIRME	Afirme Net	BANCO AFIRME	158563154	S/N	NO	2018	admin1	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	mamapapa33
7	CORREO INSTITUCIONAL	webmail	JUAN FRANCISCO CASTRO CRUZ	S/N	S/N	NO	2018	direccion@imjua.gob.mx	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	contraseña di1424
8	FACEBOOK	FACEBOOK	INTERNET	S/N	S/N	NO	2018	IMJUA2018	Coordinador de Proyectos	LIC. JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ	
9	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	SIPOT	INTERNET	S/N	S/N	NO	2018	Pnt97810	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	Pnt97810
10	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	PORTAL DE HACIENDA	INTERNET	S/N	S/N	NO	2018	Secreta1	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	Secreta1
11	SEVAC	PORTAL SEVAC	INTERNET	S/N	S/N	NO	2018	4401169d	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	\$199050
12	TELEFONOS DE MEXICO	CONSULTA INTERNET	INTERNET	S/N	S/N	NO	2018	galvan@hotmail.com	Coordinación Administrativa	C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	di1424

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON REALIZO

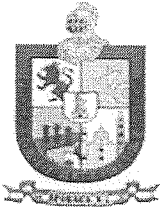
C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

RECURSOS HUMANOS



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO RH-1

PLANTILLA DE PERSONAL



Anexo RH - 1

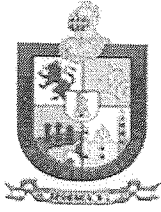


del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León

Nombre del formato		Plantilla de personal											Observaciones	
Número		RH - 1												
Plantilla de personal. Se muestra la información de la plantilla de personal a nivel de los rubros de categoría del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción VII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.														
No. Prog.	Tipo de personal	Categoría	Plazas autorizadas	Plazas ocupadas	Situación de la plazas ocupadas				Percepción mensual neta (por plaza)				Erogación del personal mensual	
					Confianza	Base	Eventual	Otro	Sindicalizados	Sueldo	Prestaciones	Percepción total		
1	Director General	C	1	1	1					\$8,120	\$750	\$8,870	\$8,870	
2	Otro	I Coordinación Administrativa	1	1	1					\$13,200	\$1,350	\$14,550	\$0	Personal Comisionado
3	Otro	I Coordinación de Proyectos	1	1	1					\$13,200	\$750	\$13,950	\$13,950	
4	Otro	I Encargado de Bolsa de Becas	1	1		1				\$10,712	\$750	\$11,462	\$0	Personal Comisionado
5	Otro	I Recepcionista	1	1	1					\$7,792	\$750	\$8,542	\$0	Personal Comisionado
6	Otro	I Encargado de Limpieza	1	1			1			\$6,932	\$1,350	\$8,282	\$0	Personal Comisionado
Total			6	6	4	0	1	0	1				\$22,820	

C. MARIA MADALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLALBA REAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RH-1.1

RELACIÓN DE PERSONAL



Anexo RH - 1.1

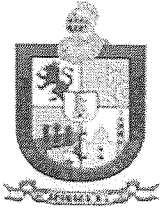
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de personal																
Número		RH - 1.1																
Relación de personal. Se muestra la información detallada del personal que labora en el municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción VII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.																		
No. Prog.	Puesto	Categoría	Nombre del empleado	R.F.C.	C.U.R.P.	Área de adscripción	Horario	Clave presupuestal del empleado	Fecha de alta	Situación de la(s) plaza(s) del empleado				Percepción mensual neta (del empleado)		Observaciones		
										Confianza	Base	Eventual	Otro	Sindicalizado	Sueldo		Prestaciones	Percepción total
1	Encargado del Despacho de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca NL	C	Carolina Guajardo Villarreal	VIGCS950626JD8	VIGCS950626MNLJR03	Oficina Ejecutiva	8:00 am a 5:00 pm	13012	02/05/2017	X					\$8,120	\$750	\$8,870	
2	Coordinación Administrativa	I Coordinación Administrativa	María Magdalena Galvan Pecina	GAPM85017GG2	GAPM85017MNLCCG01	Secretaría de Desarrollo Urbano	8:00 am a 5:00 pm	4583	26/02/2006					X	\$13,200	\$1,350	\$14,550	PERSONAL COMISIONADO
3	Coordinación de Proyectos	I Coordinación de Proyectos	Jovany Moises Marquez Valdez	MAVJ931013CC7	MAVJ931013HDGRLV00	Instituto de la Juventud de Apodaca NL	8:00 am a 5:00 pm	B3	01/02/2018	X					\$13,200	\$750	\$13,950	
4	Encargado de Becas y Asuntos Escolares	I Encargado de Becas y Asuntos Escolares	Claudia Iliel Diaz Montejano	DIMC9402125SA	DIMC940212MNLZNL02	Secretaría de Desarrollo Social	8:00 am a 5:00 pm	12222	01/04/2018	X					\$10,712	\$750	\$11,462	PERSONAL COMISIONADO
5	Recepcionista	I Recepcionista	Sanjuana Guadalupe Duron Martinez	DUMS870315190	DUMS870315MNLRRN07	Oficina Ejecutiva	8:00 am a 5:00 pm	5194	02/02/2007	X					\$7,792	\$750	\$8,542	PERSONAL COMISIONADO
6	Encargado de Limpieza	I Encargado de Limpieza	María del Rosario Mejía García	MEGM600928EU7	MEGR600928MDFJRS04	Dirección de Patrimonio	8:00 am a 5:00 pm	6678	18/02/2010					X	\$6,932	\$1,250	\$8,182	PERSONAL COMISIONADO

C. MARIA MASCADALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO RH-1.2

EXPEDIENTE DE PERSONAL



Anexo RH - 1.2

del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Expediente de personal														
Número		RH - 1.2														
Expediente de personal. Se muestra la información detallada del personal que labora en el municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción VII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.																
No. Prog.	Nombre del empleado	R.F.C.	Sexo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico	Escolaridad (Terminada)	Número de cédula profesional	Antigüedad en el centro laboral	Acta de nacimiento	Contenido del expediente					Observaciones
											Identificación oficial	Comprob ante de estudios	Comprob ante de domicilio	Contrato	Alta a servicios de seguridad social.	
1	CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	VIGC950626JD8	F	SIMON GUAJARDO 101 SUR COL. SANTA ROSA	8112088041	carolina.villarreal1995@gmail.com	BACHILLERATO	N/A	1 AÑO	SI	SI	SI	SI	NO		NOMBRAMIENTO
2	MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA	GAPM850117GQ2	F	CHAPULTEPEC 404 CENTRO APODACA	8118983713	maoada-galvan@hotmail.com	BACHILLERATO	N/A	12 AÑOS	SI	SI	SI	SI	NO		PERSONAL COMISIONADO
3	JOVANY MOISES MARQUEZ VALDEZ	MAVJ831013CC7	M	LAGO 107 COL. ALTABRISA	8120289490	jovani-13@hotmail.com	LICENCIATURA		5 MESES	SI	NO	SI	SI	NO		PERSONAL DE CONFIANZA
4	CLAUDIA ITIEL DIAZ MONTEJANO	DIMC940212SSA	F	HDA DE AMACO409-5COL. HACIENDA EL MEZQUITAL	8120750868	claudia.diaz9402@gmail.com	BACHILLERATO	N/A	2 AÑOS	SI	SI	SI	SI	NO		PERSONAL COMISIONADO CONTRATO EN TRAMITE
5	SANJUANITA GUADALUPE DURON MARTINEZ	DUMS870315I90	F	RIO DE JANEIRO 214 COL. SAN ISIDRO	8113719158	sanjuanita_duron@hotmail.com	BACHILLERATO	N/A	11 AÑOS	NO	SI	NO	SI	NO		PERSONAL COMISIONADO
6	MARIA DEL ROSARIO MEJIA GARCIA	MEGM600928EU7	F	ENCELADO200 COL. COSMOPOLIS	8188003643		SECUNDARIA	N/A	7 AÑOS	SI	NO	SI	SI	NO		PERSONAL COMISIONADO
		Total														

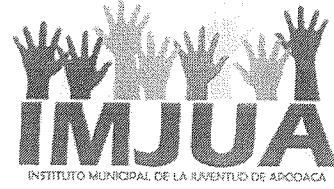
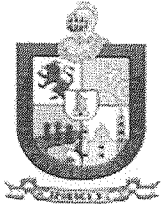
C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZO

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ASUNTOS JURÍDICOS



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AJ-1

ASUNTOS JURÍDICOS



Anexo AJ - 1

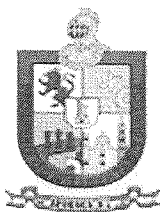
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Asuntos jurídicos		
Número		AJ - 1		
Asuntos Jurídicos. Se relacionan la totalidad de asuntos jurídicos en trámite. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
No. Prog.	Nombre del asunto	Materia	Cantidad	Observaciones
1	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	INSTITUTO VALLE DE EXTREMADURA AC ITAC
2	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	INSTITUTO MEXICANO CUBANO DEL MILENIO SC
3	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	INSTITUTO GUADALUPE DE ESTUDIOS SUPERIORES SC
4	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	INSTITUTO DE INNOVACION ACADEMICA Y LIDERAZGO DE MONTERREY AC
5	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	UNIVERSIDAD TECNOLOGICO GRAL MARIANO ESCOBEDO
6	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	UNIVERSIDAD MULTITECNICA MONTERREY SC
7	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	UNIVERSIDAD DEL NORTE
8	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	PROMOTORA EDUCATIVA METROPOLITANA SC
9	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	CENTRO EDUCATIVO INTERCONTINENTAL
10	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	ESCUELA SUPERIOR DE ALTA DIRECCION DE EMPRESAS
11	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	ADMINISTRATIVO	1	ESCUELA ELECTRONICA MONTERREY SC

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

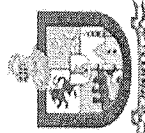
C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO AJ-8

RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS



Anexo AJ - 8

del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios, Conventos, Convenios.									
Nombre del formato									
Número									
Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
No. Prog.	Denominación	Objeto	Tipo	Suscriptores	Dependencias responsables	Fecha de suscripción	Duración	Situación actual	Observaciones
1	UNIVERSIDAD INSUCO	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. MA DEL SOCORRO CORONADO BALDERAS	UNIVERSIDAD INSUCO	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
2	COLEGIO COMERCIAL LINDA VISTA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	PROFRA. MAGDA NORA CORTES GARZA	COLEGIO COMERCIAL LINDA VISTA	12/06/2018	30/10/2018	VIGENTE	
3	CECAPP	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. JOSE JESUS MONTOYA CASTRO	CECAPP	15/04/2016	30/10/2018	VIGENTE	
4	CECYTE APODACA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. JOSE GONZALEZ BANDA	CECYTE APODACA	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
5	CENTRO DE ESTUDIOS REGIONTANOS	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	ING. EBER MACES VASQUEZ	CENTRO DE ESTUDIOS REGIONTANOS	17/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
6	ESCUELA DE ESTUDIOS MULTINACIONALES	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	ING. JORGE ADALBERTO ONTIVEROS LOERA	ESTELA DE ESTUDIOS MULTINACIONALES	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
7	FOMENTO SUPERIOR LICEO REGIONTANO AC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. JOSE ANTONIO MATA TREVIÑO	FOMENTO SUPERIOR LICEO REGIONTANO AC	15/04/2016	30/10/2018	VIGENTE	
8	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA E INVESTIGACION JLMB AC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. MARISOL DE BARI TREVIÑO VENEGAS	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA E INVESTIGACION JLMB AC	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
9	UNIVERSIDAD UNICA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. JORGE PIRSCH MIER Y CONCHA	UNIVERSIDAD UNICA	17/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	
10	PREPARATORIA CESAREO PEREZ QUINTANILLA AC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. GILBERTO JEHOVA RIVAS HERNANDEZ	PREPARATORIA CESAREO PEREZ QUINTANILLA AC	15/04/2016	30/10/2018	VIGENTE	
11	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE APODACA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	DR. GUADALUPE ALAN CASTILLO RODRIGUEZ	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE APODACA	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE	



Anexo AJ - 8

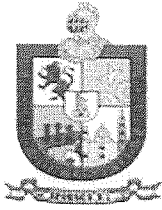
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios, Contratos, Convenios.									
Número		AJ - 8									
Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.											
No. Prog.	Denominación	Objeto	Tipo	Suscriptores	Dependencias responsables	Fecha de suscripción	Duración	Situación actual	Observaciones		
12	CENTRO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO CECATI 192	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	C.P. MARIA ELENA SANTOS GONZALEZ	CENTRO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO CECATI 192	29/06/2016	30/10/2018	VIGENTE			
13	SOLUCIONES LINGUISTICAS GLOBALES AHS SC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	CONVENIO DE COLABORACION	LIC. MARIA ELIZABETH ACOSTA PIÑON	SOLUCIONES LINGUISTICAS GLOBALES AHS SC	15/04/2016	30/10/2018	VIGENTE			
14	PAGO DE PAGINA WEB	CONTRATO	PRESTADOR DE SERVICIOS	JUAN FRANCISCO CASTRO CRUZ	PAGINA WEB	02/05/2018	30/10/2018	VIGENTE			
15	MARTINEZ MAGALLANES CONSULTORES S.C.	CONTRATO	PRESTADOR DE SERVICIOS	JUAN FRANCISCO MARTINEZ MAGALLANES	MARTINEZ MAGALLANES CONSULTORES S.C.	01/02/2018	30/10/2018	VIGENTE			
16	MARIA MAGDALENA DE JESUS ESPARZA ROSALES	CONTRATO	PRESTADOR DE SERVICIOS	MARIA MAGDALENA DE JESUS ESPARZA ROSALES	MARIA MAGDALENA DE JESUS ESPARZA ROSALES	25/05/2018	10/08/2018	VIGENTE			
17	SOFTWARE INTEGRAL SA DE CV	CONTRATO	PRESTADOR DE SERVICIOS	JESUS FRANCISCO DE ASIS MONTAÑO MONTERROSAS	SOFTWARE INTEGRAL SA DE CV	21/11/2017	30/10/2018	VIGENTE			

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AJ-9

RELACIÓN DE: CONSEJOS, COMITÉ, FIDEICOMISOS,
PATRONATOS, ASOCIACIONES Y HERMANAMIENTOS
VIGENTES



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León




Nombre del formato		Relación de: Consejos, Comité, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes.							
Número		AJ - 9							
Relación de: Consejos, Comité, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
No. Prog.	Denominación	Objeto	Tipo	Actores	Representantes municipales	Fecha suscripción	Duración	Situación actual	Observaciones
1	JUNTA DE GOBIERNO	PRESIDENTE	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. OSCAR ALBERTO CANTU GARCIA	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
2	JUNTA DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL	JUNTA DE GOBIERNO	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
3	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	PROFR. ALBERTO GOMEZ VILLEGAS	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
4	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	ING. JORGE ARMANDO GUAJARDO ELIZONDO	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
5	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	DR. JOSE MARIA CANTU CANTU	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
6	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. GUADALUPE ELIZONDO PERALES	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
7	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. ALEJANDRA ORTEGA DE CANTU	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
8	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. ALEJANDRA GUAJARDO VILLARREAL	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
9	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	PRESIDENTE	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. OSCAR ALBERTO CANTU GARCIA	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
10	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	SECRETARIO GENERAL	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
11	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	PROFR. ALBERTO GOMEZ VILLEGAS	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
12	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	ING. JORGE ARMANDO GUAJARDO ELIZONDO	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
13	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	DR. JOSE MARIA CANTU CANTU	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
14	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. GUADALUPE ELIZONDO PERALES	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
15	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. ALEJANDRA ORTEGA DE CANTU	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
16	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. ALEJANDRA GUAJARDO VILLARREAL	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
12	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. MARIA ELENA DE LOS SANTOS GONZALEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
13	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. ARTURO MARTINEZ RODRIGUEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
14	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. JUAN RAUL OSORIO CALDERON	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
15	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. HOMERO MARIO LOZANO DE LA TORRE	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
16	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. LUIS MIGUEL VALADEZ SANCHEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
17	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	ING FRANCISCO HERNANDEZ CHAVEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
18	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	LIC. GERARDO CAMARILLO GUAJARDO	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
19	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. MAXIMILIANO SILVEYRA ROSALES	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
20	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. KAREN LUDIVINA VALDEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
21	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. JAVIER ADRIAN AYALA CONTRERAS	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
22	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. RICARDO VEGA RAMIREZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	
23	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	VOCALES	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	1	C. SANJUANITA GUADALUPE DURON MARTINEZ	10/09/2018	30/10/2018	ACTIVO	




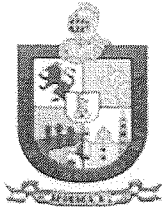
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de: Consejos, Comité, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes.							
Número		AJ - 9							
Relación de: Consejos, Comité, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
No. Prog.	Denominación	Objeto	Tipo	Actores	Representantes municipales	Fecha suscripción	Duración	Situación actual	Observaciones
1	JUNTA DE GOBIERNO	PRESIDENTE	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. OSCAR ALBERTO CANTU GARCIA	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
2	JUNTA DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL	JUNTA DE GOBIERNO	1	C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
3	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	PROFR. ALBERTO GOMEZ VILLEGAS	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
4	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	ING. JORGE ARMANDO GUAJARDO ELIZONDO	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
5	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	DR. JOSE MARIA CANTU CANTU	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
6	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. GUADALUPE ELIZONDO PERALES	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
7	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. ALEJANDRA ORTEGA DE CANTU	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	
8	JUNTA DE GOBIERNO	VOCALES	JUNTA DE GOBIERNO	1	LIC. ALEJANDRA GUAJARDO VILLARREAL	01/11/2015	30/10/2018	ACTIVO	

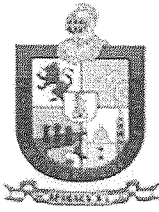

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ


C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ASUNTOS GENERALES



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AG-1

RELACIÓN DE ANEXOS QUE NO APLICAN



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de anexos que no aplican		
Número		AG - 1		
Relación de anexos que no aplican. Se mencionan los archivos que no aplican para su llenado. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
Número progresivo	Sección	Clave del anexo	Denominación del anexo	Observaciones
1	A).- ORGANIZACIÓN	Anexo RP - 4	Aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales transferidos o convenidos.	
2	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 8.1.1	Relación de cheques pendientes de entregar.	
3	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 8.1.2	Relación de cheques protestados	
4	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 8.2	Detalle de las cuentas de inversión.	
5	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 10	Relación de cuentas por cobrar.	
6	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 10.1	Relación de documentos por cobrar.	
7	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 10.2	Relación de depósitos en garantía otorgados al municipio.	
8	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 11	Relación de notas presentadas por notarías públicas con importes depositados.	
9	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 11.1	Arqueo de importes depositados por notarías públicas	
10	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 12	Asignación de fondos fijos y revolventes.	
11	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 12.1	Arqueo de fondo fijo	
12	C).- RECURSOS FINANCIEROS	Anexo RF - 13	Fondo para el pago de los compromisos pendientes con los empleados del municipio.	
13	D).- RECURSOS MATERIALES	Anexo RM - 1	Relación de bienes inmuebles	
14	D).- RECURSOS MATERIALES	Anexo RM - 5	Armamento	
15	D).- RECURSOS MATERIALES	Anexo RM - 8	Relación de papelería oficial en existencia.	
16	E).- RECURSOS HUMANOS	Anexo RH - 2	Relación del personal sujeto a pago de honorarios	
17	E).- RECURSOS HUMANOS	Anexo RH - 3	Relación de personal con licencia, permiso o comisión.	
18	E).- RECURSOS HUMANOS	Anexo RH - 4	Relación de personal jubilado y pensionado	
19	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 1	Padrón de contratistas.	
20	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 2	Relación de contratos financiados con recursos federales	
21	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 3	Relación de contratos financiados con recursos estatales	
22	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 4	Relación de contratos financiados con recursos propios	
23	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 5	Relación de obras públicas del municipio.	
24	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 5.1	Relación de obras públicas en proceso, del municipio.	
25	F).- OBRAS PÚBLICAS	Anexo OP - 6	Expedientes de obras públicas del municipio.	
26	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 2	Relación de amparos	
27	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 3	Relación de juicios contenciosos	
28	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 4	Relación de asuntos penales	
29	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 5	Relación de asuntos civiles	
30	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 6	Relación de asuntos mercantiles	
31	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 7	Relación de asuntos laborales	
32	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 10	Beneficiarios de los programas federales y estatales.	




Anexo AG - 1

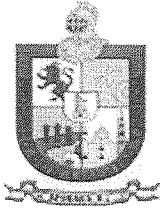
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de anexos que no aplican		
Número		AG - 1		
Relación de anexos que no aplican. Se mencionan los archivos que no aplican para su llenado. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
Número progresivo	Sección	Clave del anexo	Denominación del anexo	Observaciones
33	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 10.1	Relación de beneficiarios de los programas federales y estatales.	
34	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 11	Relación de bienes embargados y decomisados por el municipio.	
35	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 12	Relación de inmuebles desahucados.	
36	G).- ASUNTOS JURÍDICOS	Anexo AJ - 13	Relación de regularización de colonias.	
37	H).- ASUNTOS GENERALES	Anexo AG - 3	Acuerdos de Cabildo pendientes de cumplir.	
38	H).- ASUNTOS GENERALES	Anexo AG - 3.1	Asuntos de la sindicatura y regidurías.	
39	H).- ASUNTOS GENERALES	Anexo AG - 6	Relación de documentos de tesorería.	
40	H).- ASUNTOS GENERALES	Anexo AG - 7	Concesiones, permisos y autorizaciones que involucran bienes municipales o la prestación de servicios públicos.	
41	H).- ASUNTOS GENERALES	Anexo AG - 8.1	Relación de contratos de fideicomiso	
42	I).- DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DISCIPLINA FINANCIERA	Anexo CG - 1.1.1	Obligaciones previstas en ley (simplificado)	


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AG-2

LIBROS DE ACTAS DE CABILDO



Anexo AG - 2

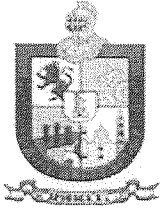
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Libros de Actas de Cabildo			
Número		AG - 2			
Libros de actas. Se incorpora el listado de los libros de actas. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción I de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
No. Progresivo	Libro de actas	Período de la administración municipal	Año	Ubicación	Observaciones
1	ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL 27 DE ENERO 2016	2015-2018	2016	9790 ARCHIVERO 1 GAVETA	
2	ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL 20 DE ABRIL DE 2016	2015-2018	2016	9790 ARCHIVERO 1 GABETA	
3	TERCERA SESION ORDINARIA DEL 20 DE JULIO DE 2016	2015-2018	2016	9790 ARCHIVERO 1 GABETA	
4	PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL 25 DE FEBRERO DE 2016	2015-2018	2016	9790 ARCHIVERO 1 GABETA	
5	CUARTA SESION ORDINARIA DE 17 DE OCTUBRE DE 2016	2015-2018	2016	9790 ARCHIVERO 1 GABETA	
6	ACTA DE LA SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2016	2015-2018	2016	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
7	ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL 30 DE ENERO DE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
8	ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL 17 DE MARZO 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
9	ACTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL 28 DE ABRIL 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
10	ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL 25 DE MAYO 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
11	ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL 26 JULIO 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
12	ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL 29 DE SEPTIEMBRE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
13	ACTA DE LA QUINTA SESION ORDINARIA 31 DE OCTUBRE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
14	ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA 27 DE NOVIEMBRE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
15	ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA 30 DE NOVIEMBRE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
16	ACTA DE LA SEXTA SESION ORDINARIA 18 DE DICIEMBRE 2017	2015-2018	2017	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
17	ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-ORDINARIA-DEL-31-DE-ENERO-2018-PARTE-1	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
18	ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-ORDINARIA-DEL-31-DE-ENERO-2018-PARTE-2	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
19	ACTA-DE-LA-PRIMERA-SESION-EXTRAORDINARIA-DEL-12-DE-MARZO-2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
20	ACTA-DE-LA-SEGUNDA-SESION-ORDINARIA-DEL-15-DE-MARZO-2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
21	ACTA-DE-LA-SEGUNDA-SESION-EXTRAORDINARIA-DEL-17-DE-ABRIL-DEL-2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
22	ACTA-DE-LA-TERCERA-SESION-ORDINARIA-DEL-30-DE-ABRIL-2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
23	ACTA -DE-LA TERCERA SESION EXTRAORDINARIA DEL 10 DE JULIO DEL 2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
24	ACTA- DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL 31 DE JULIO DEL 2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
25	ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2018 CPJ	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
26	ACTA- DE LA CUARTA SESION EXTRAORDINARIA DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018	2015-2018	2018	9789 ARCHIVERO 1 GABETA	
27	ACTA- DE LA QUINTA SESION ORDINARIA DEL 29 DE OCTUBRE DE 2018	2015-2018	2018	9789-ARCHIVERO 1 GABETA	

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO
LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO AG-4

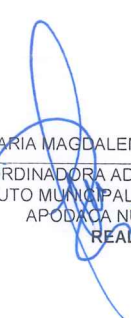
ASUNTOS PRIORITARIOS DE ATENCIÓN




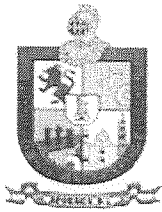
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Asuntos prioritarios de atención.			
Número		AG - 4			
Asuntos prioritarios de atención. Se relacionan los asuntos que el ayuntamiento entrante deberá darle atención. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.					
No. Prog.	Actividades	Metas		Fecha de entrega	Observaciones
		Unidad de medida	Entidad		
1	CTAINL	ACTUALIZACION SISTEMA SIPOT Y PAGINA WEB IMJUA	NUEVO LEON	30/11/2018	
2	SAT	CONTESTACION AL OFICIO 400-43-00-01-02-2018-07755	NUEVO LEON	31/12/2018	REPROGRAMACION DE CITA
3	JUNTA DE GOBIERNO	INTEGRACION Y TOMA DE PROTESTA	MUNICIPIO DE APODACA	30/11/2018	
4	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	INTEGRACION Y TOMA DE PROTESTA	MUNICIPIO DE APODACA	30/11/2018	
5	PROGRAMA ORGULLO JOVEN	JOVENES BENEFICIADOS	MUNICIPIO DE APODACA	31/12/2018	MES DE NOVIEMBRE
6	PROGRAMA GIRA DE CONFERENCIAS	JOVENES BENEFICIADOS	MUNICIPIO DE APODACA	31/12/2018	MES DE NOVIEMBRE
7	SAT	PAGO DE IMPUESTOS	NUEVO LEON	15/11/2018	REALIZAR PAGO ANTES DEL 15 DE NOVIEMBRE


C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZO


C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AG-5

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO



Anexo AG - 5

del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de expedientes en archivo.		
Número		AG - 5		
Relación expedientes en archivo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
Número progresivo	Nombre del expediente	Contenido	Localización física	Observaciones
1	OFICIOS EGRESOS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
2	CAJA CHICA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA DE PROYECTOS	
3	BITACORA DE COMBUSTIBLE	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
4	NOMBRAMIENTOS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
5	REGLAMENTOS (IMJUA, FONDO FIJO, ADQUISICIONES)	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
6	ACTAS DE JUNTAS DE GOBIERNO	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
7	ACTAS CERTIFICADAS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
8	PRESUPUESTO	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
9	PERODICO OFICIAL	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
10	INGRESOS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
11	INVENTARIO	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
12	RECIBOS AFIRME	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
13	NOMINAS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
14	IMPUESTOS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
16	RECIBOS QUINCENALES DE NOMINA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
17	INFORME TRIMESTRAL	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
18	TRAMITE DE IMPUESTO SOBRE NOMINA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
19	VARIOS	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
20	MANUAL DE ORGANIZACION	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
21	HACIENDA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
22	AFIRME	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
23	COMODATO	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
24	ENTREGAS RECEPCION	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA DE PROYECTOS	
25	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO/TESORERIA 2010 AL 2017	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA DE PROYECTOS	
26	CONTRATOS LABORALES IMJUA	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
27	CONTRATOS LABORALES MAESTROS 2015 AL 2017	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
28	CONTRATOS DE PROVEEDORES	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
29	CENTRO PODER JOVEN	2010-30 DE JUNIO DEL 2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	
30	CUENTA PUBLICA 2010	2011	OFICINA ADMINISTRATIVA	
31	CUENTA PUBLICA 2011	2012	OFICINA ADMINISTRATIVA	
32	CUENTA PUBLICA 2012	2013	OFICINA ADMINISTRATIVA	
33	CUENTA PUBLICA 2013	2014	OFICINA ADMINISTRATIVA	
34	CUENTA PUBLICA 2014	2014	OFICINA ADMINISTRATIVA	
35	CUENTA PUBLICA 2015	2015	OFICINA ADMINISTRATIVA	
36	CUENTA PUBLICA 2016	2016	OFICINA ADMINISTRATIVA	





Anexo AG - 5

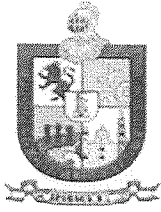
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de expedientes en archivo.		
Número		AG - 5		
Relación expedientes en archivo. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
Número progresivo	Nombre del expediente	Contenido	Localización física	Observaciones
37	CUENTA PUBLICA 2017	2017	OFICINA ADMINISTRATIVA	
38	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2010	2010	OFICINA DE PROYECTOS	
39	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2011	2011	OFICINA DE PROYECTOS	
40	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2012	2012	OFICINA DE PROYECTOS	
41	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2013	2013	OFICINA DE PROYECTOS	
42	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2014	2014	OFICINA DE PROYECTOS	
43	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2015	2015	OFICINA DE PROYECTOS	
44	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2016	2016	OFICINA DE PROYECTOS	
45	CARPETAS FINANCIERAS ENERO DICIEMBRE 2017	2017	OFICINA DE PROYECTOS	
46	CARPETAS FINANCIERAS ENERO AL 16 DE ABRIL 2018	2018	OFICINA DE PROYECTOS	
47	CARPETA DE HACIENDA	2010-2018	OFICINA ADMINISTRATIVA	


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AG-8

RELACIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS Y ACUERDOS
VIGENTES



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



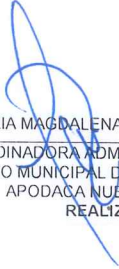
Nombre del formato		Relación de convenios, contratos y acuerdos vigentes.							
Número		AG - 8							
Relación de los convenios, contratos y acuerdos que el Municipio tenga celebrado. Relación con otros Municipios, con el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal o con particulares, a través de estos instrumentos. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción VIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
Número progresivo	Documento	Objeto	Participantes	R.F.C. de los participantes	Actividades	Recursos	Inversión convenida	Anexos que se integran	Observaciones
1	UNIVERSIDAD INSUCO	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. MA DEL SOCORRO CORONADO BALDERAS	ISC860827LV5	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2018
2	COLEGIO COMERCIAL LINDA VISTA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	PROFRA. MAGDA NORA CORTES GARZA	19MMS0394G	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2019
3	CECAPP	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. JOSE JESUS MONTOYA CASTRO	CEC150302UY7	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2020
4	CECYTE APODACA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. JOSE GONZALEZ BANDA	19ETC0002C	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2021
5	CENTRO DE ESTUDIOS REGIONTANOS	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	ING. EBER MACES VASQUEZ	CER140325TC3	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2022
6	ESCUELA DE ESTUDIOS MULTINACIONALES	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	ING. JORGE ADALBERTO ONTIVEROS LOERA	19PSU0219G	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2023
7	FOMENTO SUPERIOR LICEO REGIONTANAC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. JOSE ANTONIO MATA TREVIÑO	FSL090826QR4	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2024
8	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA E INVESTIGACION JLMBAC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. MARISOL DE BARI TREVIÑO VENEGAS	CFE130216T14	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2025
9	UNIVERSIDAD UNICA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. JORGE PIRSCH MIER Y CONCHA		UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2026
10	PREPARATORIA CESAREO PEREZ QUINTANILLA AC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. GILBERTO JEHOVA RIVAS HERNANDEZ	PCI131022AG7	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2027
11	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE APODACA	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	DR. GUADALUPE ALAN CASTILLO RODRIGUEZ	UPA101129516	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO 0 30 DE OCTUBRE 2028




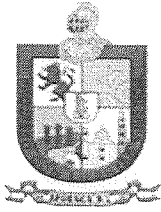
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Relación de convenios, contratos y acuerdos vigentes.							
Número		AG - 8							
Relación de los convenios, contratos y acuerdos que el Municipio tenga celebrado. Relación con otros Municipios, con el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal o con particulares, a través de estos instrumentos. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción VIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.									
Número progresivo	Documento	Objeto	Participantes	R.F.C. de los participantes	Actividades	Recursos	Inversión convenida	Anexos que se integran	Observaciones
12	CENTRO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO CECATI 192	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	C.P. MARIA ELENA SANTOS GONZALEZ	SEP210905778	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2029
13	SOLUCIONES LINGUISTICAS GLOBALES AHS SC	BECAS PORCENTUALES PARA JOVENES	LIC. MARIA ELIZABETH ACOSTA PIÑON	SLG100622PLS	UNIVERSIDAD	ACUERDO	% DE BECA	CONVENIO DE COLABORACION DE BECAS PORCENTUALES	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2030
14	PAGO DE PAGINA WEB	CONTRATO PRESTADOR DE SERVICIOS	JUAN FRANCISCO CASTRO CRUZ	CACJ711013AM3	PRESTADOR DE SERVICIOS PAGINA WEB	RECURSO PROPIO	PRESTADOR DE SERVICIOS PAGINA WEB	CONTRATO DE PRESTADOR DE SERVICIOS	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2031
15	MARTINEZ MAGALLANES CONSULTORES S.C.	CONTRATO PRESTADOR DE SERVICIOS	JUAN FRANCISCO MARTINEZ MAGALLANES	MMC961216FX0	SERVICIOS DE CONTABILIDAD	RECURSO PROPIO	SERVICIOS DE CONTABILIDAD	CONTRATO DE PRESTADOR DE SERVICIOS	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2032
16	MARIA MAGDALENA DE JESUS ESPARZA ROSALES	CONTRATO PRESTADOR DE SERVICIOS	MARIA MAGDALENA DE JESUS ESPARZA ROSALES	EARM5701031N7	PRESTADOR DE SERVICIOS INDICADORES	RECURSO PROPIO	PRESTADOR DE SERVICIOS INDICADORES	CONTRATO DE PRESTADOR DE SERVICIOS	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2018
17	SOFTWARE INTEGRAL SA DE CV	CONTRATO PRESTADOR DE SERVICIOS	JESUS FRANCISCO DE ASIS MONTAÑO MONTERROSAS	SIN010222NG1	PRESTADOR DE SERVICIOS SISTEMA DE CONTABILIDAD SCGIII	RECURSO PROPIO	PRESTADOR DE SERVICIOS SISTEMA DE CONTABILIDAD SCGIII	CONTRATO DE PRESTADOR DE SERVICIOS	FECHAS DE VENCIMIENTO O 30 DE OCTUBRE 2019


C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ


C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO AG-9

**INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA CUENTA PÚBLICA
DEL MUNICIPIO**





Anexo AG - 9

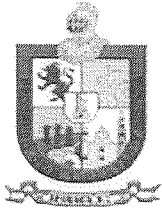
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato	Informe del estado que guarda la cuenta pública del municipio						
Número	AG - 9						
Informe del estado que guarda la cuenta pública del Municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción III de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.							
Número progresivo	Ejercicio fiscal	Acta de entrega a la ASEN	Número de legajos	Número de discos	Estatus	Observaciones o requerimientos de la ASEN	Comentarios
1	2017	ASENL-OPR-AEMDM15-AF173/2018-TE	1	1	SOLVENTADA	PADRON DE PROVEEDORES	CONTESTACION IMJUA/811/2018
2	2017	ASENL-OPR-AEMDM15-AF173/2018-TE	1	1	NO SOLVENTADA	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	CONTESTACION IMJUA/811/2018


 C. MARIA MACDYLENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

ANEXO AG-10


**OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA REVISIÓN PRACTICADA A
LA CUENTA PÚBLICA**




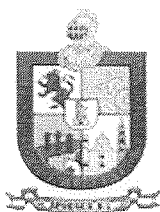
del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Observaciones derivadas de la revisión practicada a la cuenta pública.					
Número		AG - 10					
Observaciones y recomendaciones de la cuenta pública del Municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción III de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.							
Número progresivo	Ejercicio fiscal	Fecha del informe	Observaciones a la cuenta pública			Comentarios	
			Acciones	Monto de lo observado	Estatus de Solventación		Recomendaciones
1	2017	30/10/2018	CONSEJO DE PARTICIPACION JUVENIL	NO SE REALIZARON LAS SESIONES CORRESPONDIENTES	NO SOLVENTADA	JUNTA PROGRAMADA	

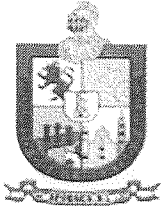

 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEÓN

DISCIPLINA FINANCIERA



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO CG-1

**GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental		
Número		CG – 1		
Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental. Se incorpora la evidencia para transparentar y armonizar la información de la contabilidad gubernamental del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
No. Prog.	Aspectos	Evidencia		Observaciones
		Si	No	
1	1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	X		
2	2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	X		
3	3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles		X	NO APLICA
4	4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público		X	NO APLICA
5	5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos		X	NO APLICA
6	6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos		X	NO APLICA
7	7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	X		
8	8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	X		
9	9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran		X	NO APLICA
10	10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles		X	NO APLICA
11	11. Publica el inventario actualizado en internet	X		
12	12. Realiza la baja de bienes muebles		X	NO APLICA
13	13. Realiza la baja de bienes inmuebles		X	NO APLICA
14	14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable		X	NO APLICA
15	15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción		X	NO APLICA
16	16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente		X	NO APLICA
17	17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos		X	NO APLICA
18	18. Realiza los registros contables con base acumulativa	X		
19	19. El gasto se registra en su fecha de realización	X		
20	20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	X		
21	21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	X		
22	22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	X		
23	23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	X		
24	24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	X		
25	25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado	X		
26	26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido	X		
27	27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado	X		
28	28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido	X		
29	29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado	X		
30	30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	X		
31	31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado	X		
32	32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado	X		
33	33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado	X		
34	34. Constituye Provisiones		X	NO APLICA
35	35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia		X	NO APLICA
36	36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	X		
37	37. Presenta y valúa los pasivos		X	NO APLICA
38	38. Estado de Situación financiera	X		
39	39. Estado de actividades	X		
40	40. Estado de variación en la hacienda pública	X		
41	41. Estado de cambios en la situación financiera	X		
42	42. Notas a los estados financieros	X		
43	43. Estado analítico del activo	X		
44	44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por	X		
45	45. Administrativa	X		
46	46. Económica	X		
47	47. Por objeto del gasto	X		
48	48. Funcional/Programática	X		



del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental		
Número		CG – 1		
Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental. Se incorpora la evidencia para transparentar y armonizar la información de la contabilidad gubernamental del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
No. Prog.	Aspectos	Evidencia		Observaciones
		Si	No	
49	Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	X		
50	Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	X		
51	Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales		X	NO APLICA
52	Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	X		
53	Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	X		
54	En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos		X	NO APLICA
55	La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	X		
56	Estado de Situación financiera	X		
57	Estado de variación en la hacienda pública	X		
58	Estado de cambios en la situación financiera	X		
59	Notas a los estados financieros	X		
60	Estado analítico del activo	X		
61	Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	X		
62	Administrativa	X		
63	Económica	X		
64	Por objeto del gasto	X		
65	Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	X		
66	Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	X		
67	Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario	X		
68	Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;		X	NO APLICA
69	Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;		X	NO APLICA
70	Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;		X	NO APLICA
71	Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y		X	NO APLICA
72	Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.		X	NO APLICA
73	Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.		X	NO APLICA
74	Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;		X	NO APLICA
75	Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;		X	NO APLICA

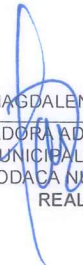



Anexo CG – 1

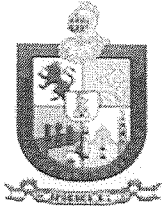
del Acta de Entrega Recepción del
Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



Nombre del formato		Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental		
Número		CG – 1		
Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental. Se incorpora la evidencia para transparentar y armonizar la información de la contabilidad gubernamental del municipio. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.				
No. Prog.	Aspectos	Evidencia		Observaciones
		Si	No	
76	76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y		X	NO APLICA
77	77. La demás información a que se refiere este Capítulo.		X	NO APLICA
78	78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios		X	NO APLICA
79	79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS		X	NO APLICA
80	80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.		X	NO APLICA
81	81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.		X	NO APLICA


 C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ


 C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO CG-1.1

OBLIGACIONES PREVISTAS EN LEY



Nombre del formato	Obligaciones previstas en ley
Número	CG – 1.1
Obligaciones previstas en ley. Se incorpora la evidencia. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY Y SU REFORMA	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI	NO		
	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
Guía para el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental				
Ley General de Contabilidad Gubernamental				
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	X	Manual específico del Ente Público	artículo 20	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/Manual-de-Contabilidad-Gubernamental-IMJUA.pdf
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	X	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles		Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	NO APLICA
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público		Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	artículo 26, párrafo segundo	NO APLICA
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos		Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	artículo 25	NO APLICA
6. Realiza el inventario físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos		Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	artículo 25	NO APLICA
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquirieran	X	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	X	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquirieran		Subcuentas - Altas del inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 27, párrafo segundo	NO APLICA
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles		Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículos 23 y 27, párrafo primero	NO APLICA
11. Publica el inventario actualizado en internet	X	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público	artículo 27, párrafo segundo	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXIVB.html
12. Realiza la baja de bienes muebles		Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 28	NO APLICA
13. Realiza la baja de bienes inmuebles		Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	artículo 28	NO APLICA
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleje su grado de avance en forma objetiva y comparable		Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	artículo 29	NO APLICA
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción		Actas entrega - recepción	artículo 31	NO APLICA
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente		Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	artículo 31	NO APLICA
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos		Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos	artículo 32	NO APLICA
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	X	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	X	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	X	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	X	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	X	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	X	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	X			
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado	X			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido	X			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado	X		artículo 38, fracción I	

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

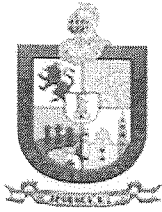
OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY Y SU REFORMA	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI	NO		
	MÉCANISMO DE VERIFICACIÓN	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido	X			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado	X			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	X			
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado	X			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado	X			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado	X			
34. Constituye Provisiones	X			
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	X			
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	X			
37. Presenta y valúa los pasivos	X			
38. Estado de Situación financiera	X			
39. Estado de actividades	X			
40. Estado de variación en la hacienda pública	X			
41. Estado de cambios en la situación financiera	X			
42. Notas a los estados financieros	X			
43. Estado analítico del activo	X			
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	X			
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):	X			
45. Administrativa	X			
46. Económica	X			
47. Por objeto del gasto	X			
48. Funcional/Programática	X			
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	X			
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	X			
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	X			
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	X			
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	X			
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	X			
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	X			
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:	X			
Información Financiera Gubernamental				
Información contable, con la desagregación siguiente:				
56. Estado de Situación financiera	X			
57. Estado de variación en la hacienda pública	X			
58. Estado de cambios en la situación financiera	X			
59. Notas a los estados financieros	X			
60. Estado analítico del activo	X			
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:				
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	X			
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):	X			
62. Administrativa	X			
63. Económica	X			
64. Por objeto del gasto	X			

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY Y SU REFORMA	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI	NO		
	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario	X			SE REALIZAN POR MEDIO DE TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS, SE ENCUENTRAN EN CARPETAS EN LAS OFICINAS DEL IMJUA A SU DISPOSICIÓN
Otras Obligaciones				
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70	
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70, fracción I	NO APLICA
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70, fracción II	NO APLICA
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70, fracción III	NO APLICA
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70, fracción IV	NO APLICA
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciben las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 70, fracción V	NO APLICA
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 71	NO APLICA
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 72, fracción I, II, III y IV	NO APLICA
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 72, fracción I	NO APLICA
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 72, fracción II	NO APLICA
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 72, fracción III	NO APLICA
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 72, fracción IV	NO APLICA
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 67	NO APLICA
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS		Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	Artículo 75	NO APLICA
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.		Publicación en su página de Internet	artículo 79	NO APLICA
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.		Publicación en su página de Internet	artículo 79, párrafo segundo	NO APLICA

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO CG-1.2

AVANCE EN LAS OBLIGACIONES



del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León



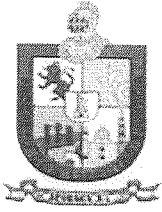
Nombre del formato	Avance en las obligaciones
Número	CG – 1.2
Avance en las obligaciones. Se incorpora la evidencia. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

AVANCE EN LAS OBLIGACIONES CUYOS PLAZOS FUERON AJUSTADOS POR CONAC	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI	NO		
	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)				
1. Realiza el registro automático y por única vez	X	Sistema Informático	artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	X	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)				
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	X	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico	artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral		Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente.	artículos 23 y 27, párrafo primero	No aplica, el Instituto Municipal de la Juventud de Apodaca Nuevo León no tiene bienes inmuebles
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)				
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	X	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Agt/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo (para la correspondiente a 2015)				
6. El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Información Financiera Gubernamental	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Información Presupuestaria	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Programática	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Gasto por categoría programática	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Programas y proyectos de inversión	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	
Indicadores de resultados	X	Cuenta Pública	artículo 55, con relación al artículo 48	

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEON
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO CG-1.3

TRANSPARENCIA



Nombre del formato	Transparencia
Número	CG – 1.3
Avance en las obligaciones. Se incorpora la evidencia. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

TRANSPARENCIA	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI MECANISMO DE VERIFICACIÓN	NO FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	X	Publicación en las páginas de Internet	artículo 27	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXVA.html
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	X	Publicación en las páginas de Internet	quinto transitorio	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXIVB.html
Información Financiera Gubernamental		Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	
Información contable, con la desagregación siguiente:		Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	
3. Estado de Situación financiera	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
4. Estado de variación en la hacienda pública	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
5. Estado de cambios en la situación financiera	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
6. Notas a los estados financieros	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
7. Estado analítico del activo	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:		Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	
8. Estado analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados:	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	
9. Administrativa	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
10. Económicas	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
11. Por objeto del gasto	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
12. Funcional	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
13. Programática	X	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	artículos 48 y 51	http://www.imjua.gob.mx/transparencia-95-fraccion-XXXIIB.html
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013) Obligación hasta 2014		Publicación en las páginas de Internet		
14. Publicar la Información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos	X	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	Artículo 61, fracción I	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/PRESUPUESTO-DE-INGRESOS-2018.pdf
15. Publicar la Información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	X	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	Artículo 61, fracción II	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/PRESUPUESTO-DE-INGRESOS-2018.pdf
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	X	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	Artículo 62.	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/PRESUPUESTO-DE-INGRESOS-2018.pdf
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	X	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	Artículo 66.	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/PRESUPUESTO-DE-INGRESOS-2018.pdf
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	X	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	Artículo 66.	http://www.imjua.gob.mx/transparencia/95/PRESUPUESTO-DE-INGRESOS-2018.pdf
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios		Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	Artículo 67.	N/A



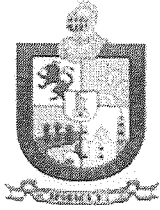
Nombre del formato	Transparencia
Número	CG – 1.3
Avance en las obligaciones. Se incorpora la evidencia. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción II de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.	

MUNICIPIOS CON MAS DE VEINTICINCO MIL HABITANTES
GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

TRANSPARENCIA	Implementación		Artículos de la LGCG	Comentarios
	SI	NO		
	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO		
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		Artículo 68.	N/A
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet		Artículo 69.	N/A
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LPPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		Artículo 72	N/A
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		Artículo 76.	N/A
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		Artículo 78.	N/A
25. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		Artículo 81.	N/A
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		Artículo 79.	N/A

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 REALIZÓ

C. CAROLINA VILLARREAL GUAJARDO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
 APODACA NUEVO LEÓN
 AUTORIZÓ



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
DE APODACA NUEVO LEON

ANEXO DF-1

GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS



Nombre del formato		Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios					
Número		DF - 1					
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.							
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEÓN							
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios							
Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2018							
Indicadores de Observancia (c)	Implementación			Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)						
INDICADORES PRESUPUESTARIOS							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	NA
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	✓		\$0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública	✓		\$495,445.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	NA
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	✓		\$0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública	✓		\$495,445.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos	✓		\$0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	NA
b. Aprobado	Ley de Ingresos	✓		\$0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	NA
c. Ejercido	Cuenta Pública	✓		\$0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	NA
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales							
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)							
a.1 Aprobado	Reporte Trim.	✓	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas
a.2 Pagado	Cuenta Pública	✓	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos	✓	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	✓	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos	✓	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas
5 Techo para servicios personales (g)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim.	✓		\$1,353,831.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	Formato 6 d)
b. Ejercido	Reporte Trim.	✓		\$ 737,090.41	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	Formato 6 d)
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos	✓	N.A.		pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas El organismo no tiene y no prevé tener Asociaciones Público Privadas
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)							
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓	N.A.		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas El organismo no tiene Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores
b. Aprobado	Reporte Trim.	✓	N.A.		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas El organismo no tiene Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores
c. Ejercido	Cuenta Pública	✓	N.A.		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	N.A. El indicador solo aplica para entidades federativas El organismo no tiene Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos							
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓		Cuenta pública 2018		Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓		Cuenta pública 2018		Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓		Cuenta pública 2018		Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	✓		Cuenta pública 2018		Art. 5 y 18 de la LDF	



Nombre del formato	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios						
Número	DF - 1						
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Con fundamento legal en el artículo 28 fracción XIII de la ley de gobierno municipal del estado de Nuevo León.							
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE APODACA NUEVO LEÓN Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2018							
Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado			Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)			
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	✓					Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo							
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)		✓				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. No se cuenta con balance presupuestario negativo
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)		✓				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. No se cuenta con balance presupuestario negativo
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)		✓				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. No se cuenta con balance presupuestario negativo
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)		✓				Art. 6 y 19 de la LDF	N.A. No se cuenta con balance presupuestario negativo
3 Servicios Personales							
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	✓					Art. 10 y 21 de la LDF	Proyecto del presupuesto 2019
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	✓					Art. 10 y 21 de la LDF	Proyecto del presupuesto 2019, no se tiene contemplado provisiones salariales
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos							
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	✓			0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Cuenta pública 2018 y Formato 5 LDF
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)		✓			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Al no tener deuda, y contar con un balance sostenible positivo, no está restringido el uso de los excedentes a una prioridad, sin embargo, cabe aclarar que en el ejercicio 2017, no se hizo uso de los excedentes 2017
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)		✓			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Al no tener deuda, y contar con un balance sostenible positivo, no está restringido el uso de los excedentes a una prioridad, sin embargo, cabe aclarar que en el ejercicio 2017, no se hizo uso de los excedentes 2017
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)		✓			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Al no tener deuda, y contar con un balance sostenible positivo, no está restringido el uso de los excedentes a una prioridad, sin embargo, cabe aclarar que en el ejercicio 2017, no se hizo uso de los excedentes 2017
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)		✓			pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	No se tiene balance presupuestario de recursos negativo de ejercicios anteriores
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)		✓				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	N.A. El organismo no cuenta con programas de inversión
2 Análisis de conveniencia y análisis de proyectos APPs (kk)		✓				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	N.A. El organismo no cuenta con proyectos de APPs.
3 Identificación de población objetivo, (ll)		✓				Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	N.A. El organismo de acuerdo a su reglamento no otorga subsidios
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Obligaciones a Corto Plazo							
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)		✓			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	N.A. El organismo no está autorizado a contraer deuda
b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)		✓			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	N.A. El organismo no está autorizado a contraer deuda

C. MARIA MAGDALENA GALVAN PECINA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
REALIZÓ

C. CAROLINA MILLARREAL GUAJARDO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
APODACA NUEVO LEON
AUTORIZO